

# Staj Başvurusu İçin Gerekli Evraklar

(Eksik evrakla öğrenci kabul edilmeyecektir.)

- Staj kabul formu+ Staj sözleşmesi:** Mali İşler Müdürü tarafından imzalanacak. Hastane için **4 tane** (3 tanesi ıslak imzalı üzerine IBAN numarası yazılacak, 1 tane fotokopi), okul istiyorsa okulunuz içinde istediği kadar hazırlayın. Eğitim Biriminden tekrar evrak istemeye gelmeyin.
- Gizlilik Sözleşmesi:** (**1 tane**, Öğrenci ve Mali İşler Müdürü tarafından imzalanacak.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası/Belgesi:** (**1 tane**)
- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi:** (**1 tane**, sigorta girişi olmayan öğrenci başlayamaz. Sigorta girişleri her öğrencinin okulu tarafından yapılacaktır.)
- Sağlık Tarama Formu:** (**1 tane**)
- Taahhütname** (**1 tane**, Öğrenci ve Mali İşler Müdürü tarafından imzalanacak. İdari ve Mali İşler Müdürünün odası Merkez Kampüs 1.kattaki İdari Birimler koridorunda.)

## Staj Kabul Formu

- ✓ Staj kabul formu Eğitim Birimi çalışanları tarafından kontrol edildikten sonra **İdari ve Mali İşler Müdürü** tarafından işveren onayı kısmı imzalanır. (İdari ve Mali İşler Müdürünün odası Merkez Kampüs 1.kattaki İdari Birimler koridorundadır.)
- ✓ Staj sözleşmesinde ve başvuru formunda imzalanması gerekli tüm kısımlar eksiksiz olmalıdır.
- ✓ Staj kabul formunun en ÜST kısmındaki boş alana kendi adınıza açık Ziraat Bankasına ait hesabınızın IBAN Numarası okunaklı yazılarak teslim edilir.

İŞYERİNİN	
Ünvanı	: Sakarya Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Adresi	:Adnan Menderes Cd. Sağlık Sk. No:195 Adapazarı/Sakarya
Tel Numarası	:0264 888 40 00
Fax Numarası	:0264 275 10 17-19
Firma İşyeri Sicil Numarası	:
Firmanın Vergi Numarası	:Ali Fuat Cebesoy-7400 850 888
Ticaret / Esnaf Odası Sicil No	:
E-Posta Adresi	: sakaryaeah@saglik.gov.tr
Faaliyet Alanı (Sektör)	: Sağlık Hizmet Sunucusu
Yukarıda adı soyadı ve T.C. kimlik numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür. İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN (Unvanı) Adı Soyadı Mühür ve İmza	

UYGUNDUR / / Meslek Yüksekokulu Program Başkanı
---

- ✓ İşyeri bilgilerinin olduğu alan eksiksiz olarak doldurulur. (Aşağıdaki görselde bilgiler mevcuttur)

Staj Kabul Formundaki onay kısımları eksiksiz olmalıdır.



# Dikkatle okumanızı rica ediyoruz.

## Sağlık Tarama Formu (Formu onaylatmak zaman alabilir. Son dakikaya bırakmayınız.)

- ✓ Pandemi sürecinde işlerin daha hızlı ilerlemesi ve poliklinik önünde yığılmayı önlemek adına, formun öğrenci bilgilerine ait **ad-soyad, T.C. vb. bilgiler polikliniğe gitmeden önce doldurulmalı ve polikliniğe gitmeden önce** e-nabızdan aşılı ve sağlık tarama formunda istenen tetkiklerden var olan sonuçlar tarihleri ile birlikte tarama formuna yazılmalıdır (hemogram ve biyokimya son 6 ay içinde olan sonuç yazılmalıdır). Doldurduğunuz tarama formu ve e-nabızdaki sonuç çıktılarınızla enfeksiyon hastalıkları uzmanına muayane olun, hekim değerlendirdikten sonra tetkik isteyebilir ya da gerek görmeyebilir.
- ✓ Sağlık tarama formu enfeksiyon hastalıkları uzmanı tarafından onaylandıktan sonra teslim edilir. Bu işlemler staj gününde değil staja başlamadan önce tamamlanmalıdır. (Tarama yaptırılmadan staja başlatılmayacaktır, istenecek tetkike göre tarama sonuçları geç çıkabilir. Son dakikaya bırakılmaması rica olunur.)
- ✓ Hastanemizde sağlık taraması yaptıracak olan öğrenciler Enfeksiyon Hastalıkları Polikliniğine randevu alıp gidecektir. Planlamanızı ona göre yapmanız rica olunur.

### Taahhütname

- ✓ Noktalı kısma okulunuzun adını yazın. Tarih ve imzanızı attıktan sonra İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne imzalattırın.

### Gizlilik Sözleşmesi

- ✓ Gizlilik Sözleşmesinin 3.sayfasını doldurup tarih ve imzanızı attıktan sonra yetkili onayı kısmını İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne imzalattırın.